

## SOLICITAR O CERTIFICADO DIXITAL DA ASOCIACIÓN

- 1) Dispoñer de certificado dixital ou DNI electrónico do representante. Para realizar esta tramitación é preciso que o REPRESENTANTE da asociación dispoña de certificado dixital ou DNI electrónico.
  
- 2) Solicitar a “**certificación de datos rexistrals da asociación**” na sede da Xunta.
  - Pago taxa. Os pagos das taxas poderanse realizar en calquera das oficinas bancarias habilitadas pola Consellería de Facenda, ou ben a través da [sede electrónica da Axencia Tributaria de Galicia](#)

O código da taxa é o 30.39.09. Poderá consultar o listado de códigos no anexo que se achega.

  - Solicitude, na SEDE DA XUNTA e co certificado dixital do representante da asociación, do certificado de datos rexistrals da entidade: [Procedemento PR308A](#)

**IMPORTANTE:** O certificado deberá ser expedido durante os quince días hábiles anteriores á data de solicitude do certificado de persoa xurídica.

- 3) Solicitar o “**certificado dixital de representante de persoa xurídica**”: Esta tramitación realizarase desde a páxina <https://www.sede.fnmt.gob.es/>
  - Sede Electrónica
  - Certificado Electrónico de Empresa
  - Persoa Xurídica
  - Configuración previa:
    - Haberá que instalar no ordenador o [CONFIGURADOR FNMT-RCM](#)
    - Non se deberá de formatear o computador, entre o proceso de solicitude e o de descarga do certificado.
    - Débese realizar todo o proceso de obtención desde o mesmo equipo e mesmo usuario.
  - Solicitar certificado. Recibirase por correo electrónico un código de solicitude.

- Acreditar a identidade. A acreditación do **REPRESENTANTE será presencial** e deberá achegar a seguinte documentación:

- Certificado de datos rexistrados da asociación (documento solicitado na sede da Xunta , paso 2).

Este documento non deberá de ter unha data superior a 15 días hábiles dende a data de solicitude do certificado.

- DNI do representante legal da asociación.
- Código de solicitude da FNMT recibido por correo electrónico.
- CIF (recoméndase levalo por se o solicitan).

A acreditación poderase realizar:

- Oficina de correos:
  - Non se require cita previa
  - Ademais da documentación anterior, o representante deberá cubrir un formulario que poderá descargar na seguinte [ligazón](#).
  - Pagar unha taxa pola realización do servizo de correos
- Delegacións e Administración da AEAT:
  - Requírese [cita previa](#).
  - Ademais da documentación anterior, o representante deberá presentar o SMS ou correo electrónico co xustificante da cita.

4) Descargar o Certificado Dixital da Asociación no mesmo ordenador onde solicitou o certificado a FNMT dende a páxina <https://www.sede.fnmt.gob.es/>

- Sede Electrónica
- Certificado Electrónico de Empresa
- Persoa xurídica
- Descargar Certificado:
  - Para realizar deberá de realizar o pago de taxa correspondente con tarxeta bancaria.
  - O período de validez será de 2 anos



**INFORMACIÓN PARA LA COBERTURA DEL IMPRESO DE TASAS de la C.A. DE GALICIA  
REGISTRO DE ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO, INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN  
DE LA L.O. 1/2002, REGULADORA DEL DERECHO DE ASOCIACIÓN. (BOE 26/03/02)**

La ley 6/2003, del 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia establece tasas por servicios administrativos.

El siguiente cuadro ofrece información útil para la cobertura del impreso de autoliquidación de tasas aplicables a la inscripción e información en relación con el registro de asociaciones, y en el mismo se relacionan las denominaciones y códigos de las unidades administrativas tramitadoras, y de los actos sometidos a abono de tasa e importes.

**\*\*---Consellería de VICEPRESIDENCIA PRIMEIRA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, XUSTIZA E DEPORTES Código 04**

**\*\*Según proceda, por la unidad tramitadora del expediente, constará uno de estos códigos territoriales:**

**Delegación de.....SERVICIOS CENTRALES .....Código 13**  
**Jefatura Territorial A CORUÑA.....Código 10**  
**Jefatura Territorial LUGO .....Código 20**  
**Jefatura Territorial OURENSE.....Código 30**  
**Jefatura Territorial PONTEVEDRA .....Código 40**

**\*\*--Servicio de ..... ASOCIACIONES.....Código 17**

Tasa: denominación	Código	TARIFA (€)
Inscripción del acuerdo de constitución	<b>30 39 01</b>	<b>38,35</b>
Inscripción de la junta directiva	<b>30 39 02</b>	<b>8,09</b>
Inscripción del acuerdo de disolución	<b>30 39 03</b>	<b>19,20</b>
Inscripción de la modificación de los estatutos, de la transformación o de la fusión	<b>30 39 04</b>	<b>19,20</b>
Inscripción de la apertura, cambio y cierre de delegaciones o establecimientos	<b>30 39 05</b>	<b>19,20</b>
Inscripción de federación, confederación y unión de asociaciones	<b>30 39 06</b>	<b>57,54</b>
Inscripción de incorporación/separación de asociaciones a una federación o unión de asociaciones; e incorporación/separación de federaciones a una confederación	<b>30 39 07</b>	<b>19,20</b>
Copia de estatutos	<b>30 39 08</b>	<b>19,20</b>
Copia de otros documentos depositados en el registro y obtención de informaciones, <b>certificaciones</b> o listados	<b>30 39 09</b>	<b>3,85</b>
Anotaciones de cualquier clase en los expedientes o suministro de datos no incluidos en apartados anteriores	<b>30 39 10</b>	<b>8,09</b>
Tramitación del expediente de las asociaciones declaradas de utilidad pública	<b>30 39 11</b>	<b>19,56</b>

Los pagos se podrán realizar, previa presentación del documento de pago correspondiente, en cualquiera de las oficinas bancarias habilitadas por la Consellería de Facenda e Administración Pública, o bien a través de la sede electrónica de la Agencia Tributaria de Galicia: [Oficina Virtual Tributaria](#).