



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL  
"OS VIMIANZIÑOS".  
ANEXO I:  
SOLICITUDE CURSO 2020 / 2021

DATOS DA/O NENA/O

Apelidos e nome:

Data de nacemento:

DATOS DA/O SOLICITANTE (Nai/Pai, titoras/es ou representantes legais)

Apelidos e nome:

DNI:

Enderezo a efectos de notificación:

Concello:

Teléf. 1:

Teléf. 2:

Correo electrónico:

Lugar de traballo nai:

Lugar de traballo pai:

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluído a/o solicitante)	DNI	DATA NACEMENTO	PARENTESCO	PADRÓN EN VIMIANZO SI/NON	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIDADE = ou > AO 33%

N.º membros da unidade familiar:

SUMA INGRESOS ANUAIS:  
(non cubrir)

OUTRAS CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES:

Ncto. parto múltiple

Asistencia de varios irmáns ao mesmo centro

Familia monoparental

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:

SERVIZO DE COMEDOR

- Almorzo  
 Xantar  
 Merenda

SERVIZO DE TRANSPORTE

- Ida e volta  
 Só ida / volta

HORARIO PREFERENTE DE ASISTENCIA AO CENTRO

Xornada completa: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas e de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

Media xornada: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

- En caso de non ser admitida/o na xornada ou horario que solicita, aceptaría outra/o diferente:  SI  NON

- Solicito quedar inscrita/o na listaxe de agarda:  SI  NON



### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:**

- Fotocopia do documento nacional de identidade da nai e do pai ou representantes legais.
- Fotocopia do libro de familia.
- Certificado de convivencia expedido polo Concello.
- Autorización segundo o modelo oficial para poder recadar os datos fiscais. No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia.
- Xustificante de ocupación ou desemprego de ambas/os proxenitoras/es (informe de vida laboral, ou xustificante que indique a situación de desemprego).
- Certificado expedido polo organismo competente sobre o grao de discapacidade alegada polos membros da unidade familiar.
- Informe do equipo técnico da área de Benestar Social, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar.
- Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Administración do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar ou xustificante de calquera outra circunstancia sociofamiliar alegada.

Calquera indicio de cambio non declarado, distorsión ou falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral, da situación da vivenda ou da situación económica reflectidas na solicitude, poderá dar lugar a que se inicie de oficio un expediente de comprobación dos datos referidos. Coa apertura deste expediente nomearase instrutora/or secretaria/o que elaborará un informe que será obxecto de análise por parte da Comisión de Baremación, Coordinación e Seguimento.

Poderase requirir á/ao solicitante os documentos que se consideren precisos para a resolución do expediente.

Só se terán en conta a efectos de baremación do expediente os extremos alegados cos documentos arriba indicados.

A omisión, falsidade dos datos ou dos documentos achegados e a duplicidade de solicitudes no momento da matriculación serán causa de anulación.

Aos efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), a/o asinante autoriza o tratamento dos datos persoais (incluíndo a súa incorporación nos correspondentes ficheiros) incorporados na solicitude e noutros documentos normalizados relativos á xestión administrativa da EIM “Os Vimianziños”. Que a finalidade para a que se utiliza o tratamento dos seus datos é para a organización educativa e xestión administrativa do centro educativo citado e dar cumprimento á normativa aplicable. A/O asinante poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativo a este tratamento do que é responsable o Concello de Vimianzo e o Grupo Reacteda, S.L. como entidade responsable da prestación do servizo solicitándoo por escrito no Concello de Vimianzo, nos termos da normativa vixente.

Sinatura da/do solicitante Vimianzo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_