

REGULAMENTO MUNICIPAL DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DA XUNTA DE PORTAVOCES DO CONCELLO DE VIMIANZO.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Aínda que na normativa autonómica galega en materia de administración local non se contempla como órgano complementario da organización destas administracións a Xunta de Portavoces, estamos ante un órgano de carácter non obrigatorio e cuxa función máis significativa é auxiliar e cooperar na formación da orde do día dos Plenos, estando integrada polos portavoces dos distintos grupos municipais.

O R.O.M. constitúe o marco xurídico adecuado para regular o funcionamento deste órgano complementario da Administración, debendo de respectarse en todo caso a normativa estatal e autonómica actualmente vixente.

Sendo isto así, o R.D. 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, fai referencia en diversos preceptos ás diferentes funcións dos grupos e dos portavoces, debendo destacarse os artigos 29, 82.1 e 3, 89, 102 e 103 do citado texto legal; así mesmo, convén ter en conta tamén a Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, que nos seus artigos 20.3 e 73.3 fai referencia tamén á regulación dos órganos complementarios da Administración e á obrigatoriedade dos Concelleiros de integrarse no grupo político de pertenza.

Así mesmo ou artigo 59.3 dá Lei 5/97 de 22 de xullo establece que a creación dos órganos complementarios responderá os principios de eficacia, economía organizativa e participación cidadá e esixirá o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Determinación da súa forma de integración na organización municipal e da súa dependencia xerárquica.
- b) Delimitación das súas funcións e competencias.
- c) Dotación dos créditos precisos para a súa posta en marcha e funcionamento.

O punto 2.d) do mesmo artigo sinala a necesidade de que ditos órganos complementarios veñan regulados nun regulamento orgánico municipal cos requisitos legais que iso conleva.

Considérase de máximo interese para este Concello a adecuada constitución da Xunta de Portavoces, como órgano deliberante, consultivo e colaborador, para a asistencia á Alcaldesa na preparación das sesións plenarios

ordinarias, e como canle de participación dos Grupos Municipais na organización institucional. É, igualmente, un punto de encontro da Alcaldesa e os Portavoces para participar na actividade municipal.

Para ese efecto, e en exercicio da potestade regulamentaria e a capacidade de autoorganización das Corporacións Locais, recoñecida polos artigos 4 e 20.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, 24.b) da Real Decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e 4 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, elabórase o presente Regulamento municipal, regulador da organización e funcionamento da Xunta de Portavoces deste Concello; disposición de carácter xeral, de natureza orgánica, que resultará de aplicación ata tanto se acorde a súa modificación ou derogación ou ata tanto se aprobe un Regulamento Orgánico Municipal, precisándose para a súa aprobación do voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación, de acordo con o previsto no art. 47.2 da LRBRL.

Dá cumprimento esta disposición xeral, manifesto do exercicio dá potestade regulamentaria municipal contemplada legalmente, ós principios de boa regulación esixidos non artigo 129 dá Lei 39/2015 de 1 de outubro xa que a necesidade e eficacia plasmase na idoneidade desta norma para conseguir ou obxectivo pretendido así como a proporcionalidade e seguridade xurídica xa que e de sinxela comprensión e lectura adecuándose a normativa básica en vigor e por último a transparencia e a eficiencia non senso de outorgar audiencia e publicidade activa así como non supor carga económica para os recursos públicos administrativos.

Artigo 1.- Natureza Xurídica.- A Xunta de Portavoces é un órgano consultivo da Alcaldesa, que ten a función de colaborar con ela na preparación das sesións plenarias ordinarias e daquelas outras materias que fan referencia ás relacións entre os diversos grupos políticos, ou entre eles e a propia Alcaldesa. É, igualmente, un punto de encontro da Alcaldesa e os Portavoces para participar na actividade municipal.

Artigo 2.- Composición e constitución.- Os Portavoces dos distintos Grupos Municipais, constituídos conforme ao previsto no R.D. 2568/1986, do 28 de novembro (R.O.F.), forman a Xunta de Portavoces, que estará presidida pola Alcaldesa ou polo Portavoz do seu Grupo, por delegación. Os Portavoces poderán ser substituídos polos seus suplentes.

A Xunta de Portavoces quedará constituída por resolución da Alcaldesa Presidenta, tan pronto como se formalizase a designación dos seus integrantes por comunicación dos diferentes grupos políticos municipais. As modificacións da súa composición axustaranse ao mesmo trámite.

Artigo 3.- Do seu funcionamento.- A Xunta de Portavoces reunirse con carácter ordinario cunha periodicidade mensual, preferentemente dentro do dez días hábiles anteriores á súa celebración da sesión ordinaria do Pleno, e sempre antes da súa convocatoria. Así mesmo, reunirse con carácter extraordinario cando así o decida a Alcaldesa Presidenta ou cando o solicite o portavoz dalgún grupo político municipal, motivando debidamente a solicitude e indicando a orde do día a tratar dentro das funcións que se atribúen a este órgano.

Neste último caso, a reunión deberá celebrarse nun prazo máximo de 5 días hábiles. Non obstante o anterior, a Alcaldesa poderá denegar motivadamente a celebración da reunión cando a solicitude non cumpra os requisitos formais, cando se refira a asuntos que non sexan da competencia da Xunta de Portavoces, ou cando por razóns de oportunidade non resultase procedente ou non fose posible a súa celebración.

A convocatoria da Xunta de Portavoces efectuarase pola Alcaldesa Presidenta, cun mínimo de corenta e oito horas de antelación e incluírase na mesma a orde do día.

Os asuntos tratados nas Xuntas de Portavoces, non precisarán redacción de actas, aínda que, os seus acordos poderanse formalizar en documento escrito e asinado polos asistentes. Ás reunións das Xuntas de Portavoces non asistirá o Secretario Xeral da Corporación, salvo que sexa requirido para iso a efectos de asesoramento legal por reserva de funcións fixadas legalmente. A non convocatoria da Xunta de Portavoces non afectará á validez da convocatoria da sesión plenaria ordinaria.

Os acordos adoptados pola Xunta de Portavoces non limitarán, en ningún caso, a facultade de debater polos grupos municipais os asuntos que sexan sometidos á consideración do Pleno. Para ese efecto, o réxime de intervencións dos grupos municipais axustarase ao previsto no ROF.

Aos membros da Xunta de Portavoces facilitaráselles a documentación precisa para os asuntos a tratar.

A Xunta de Portavoces resolverá as súas propostas mediante voto ponderado, de conformidade coa representación de cada Grupo no Pleno do Concello, e os seus acordos non obrigan fronte a terceiros nin enervan a facultade da Alcaldesa para confeccionar a orde do día das sesións plenarias.

Artigo 4.-Das súas funcións.-

1. Corresponde á Xunta de Portavoces debater a orde do día das sesións

ordinarias do Pleno.

En particular, correspóndelle á Xunta de Portavoces as seguintes funcións, referidas a as sesións ordinarias do Pleno:

- a) Consulta sobre os asuntos a incluír na orde do día.
- b) Consultar os asuntos sobre os que se vai a establecer debate.
- b) Establecer a orde de intervención dos grupos.
- c) Fixar os tempos no debate.
- d) Tratar outros asuntos que non teñan cabida en ningunha das comisións informativas permanentes, ou que sexan encomendados polo Pleno.

2. Así mesmo, correspóndelle á Xunta de Portavoces as seguintes funcións, referidas ás relacións da Alcaldía cos Grupos municipais e á participación destes na actividade municipal:

- a. Consultas sobre o funcionamento das sesións do Pleno.
- b. Formular declaracións institucionais sobre temas de especial interese ou transcendencia para o municipio, a fin de emitir un comunicado conxunto respecto diso.
- c. Pronunciamento sobre a representación institucional do Concello en eventos especiais.

3. Recibir información que a Alcaldesa lles proporcione para difundila entre os membros de cada Grupo. Para estes efectos, transcorridas vinte e catro horas desde a comunicación, calquera información subministrada á Xunta de Portavoces presumirase coñecida por todos os Concelleiros adscritos aos distintos Grupos.

Disposición Adicional Primeira.

O presente regulamento ten natureza orgánica e dítase en exercicio da potestade regulamentaria e de autoorganización que corresponde ao municipio e ao amparo do previsto no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Disposición Final.- Entrada en vigor e vixencia.

O presente Regulamento Orgánico Municipal entrará en vigor unha vez se publicase o seu texto completo no Boletín Oficial de Provincia e transcorra o prazo previsto no art. 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases

de Réxime Local e manterá a súa vixencia ata que sexa derogado ou modificado polo Pleno deste Concello.