BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS POR NACEMENTO DE FILLO OU FILLA, ADOPCIÓN E ACOLLEMENTO POR FAMILIAS VIMIANCESAS

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS

O obxecto da convocatoria é axudar nos gastos ocasionados co nacemento, adopción ou acollemento de nenas e nenos por familias vimiancesas durante o período que abarca desde o 1 de setembro de 2018 ao 30 de setembro de 2019. Pretenden ser un paliativo neste momento de grande crise económica e de escaseza do traballo, contribuíndo a minorar os importantes gastos destas familias. Tamén se trata de incentivar o asentamento da poboación no noso concello, nun ciclo de caída poboacional.

Súmanse estas axudas ás previstas para nenas e nenos en período escolar obrigatorio, nunha acción do goberno municipal que trata de promover unha política de benestar social que contribúa a paliar os efectos da crise, as diferenzas sociais, os riscos de exclusión social e fomentar o incremento da nosa poboación.

2. NATUREZA XURÍDICA

As axudas que se conceden terán carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

3. COMPATIBILIDADE

Estas axudas serán compatibles coas concedidas por calquera outra administración pública ou privada, sempre e cando o total das axudas concedidas non supere o 100% do custo real do financiado.

4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E CONTÍA TOTAL DA MESMA

A concesión destas axudas financeiras con cargo á aplicación orzamentaria 231 48900 do orzamento do Concello de Vimianzo para o exercicio 2019, polo importe máximo de 8.000 €.

2. PERSOAS BENEFICIARIAS

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as das nenas e nenos que reúnan os seguintes requisitos:

a) A persoa solicitante ten que ter a custodia do neno ou nena e a unidade familiar deberá estar empadroada no concello de Vimianzo antes do 1 de outubro de 2019.

Entenderase por unidade familiar, a efectos destas axudas, a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección da/o menor.

Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do alumno/a, sempre que convivan no domicilio familiar, así como os irmáns menores de idade da/o alumna/o ou os maiores de idade que dependan economicamente dos seus pais ou titores.

A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

Praza do Concello, nº 6
15129 – Vimianzo (A Coruña)
Tel. 981716001
Fax 981716650
correo@vimianzo.gal
www.vimianzo.gal

FIRMADO POR Mónica Rodríguez Ordóñez (FECHA: 07/10/2019 13:54:00)
Versión imprimible
CVD: 3WqWeym18T7oIYZS2rxl
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

b) As nenas e nenos beneficiarios deben estar empadroados no Concello de Vimianzo entre o 1 de setembro de 2018 e o 30 de setembro de 2019, e ter nacido durante os anos 2018 e 2019.

c) Non ser a persoa solicitante debedora da Administración Tributaria, Seguridade Social ou coa Facenda Municipal.

d) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Vimianzo.

e) Non estar en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de subvencións que se establece no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As axudas concedidas para o mesmo fin por outra administración son compatibles coa que agora concede o Concello de Vimianzo, sempre e cando a súa suma non supere o importe total gastado.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Vimianzo:

a) Cumprir o obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto, en beneficio do neno e nena, en cueiros, lácteos infantís, roupa, calzado, produtos de hixiene infantil, medicamentos ou outro tipo de produtos receitados polo facultativo de pediatría. O gasto debe de estar feito a partir do 1 de setembro de 2018.

b) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello nas ditas actuacións.

c) Comunicarlle ao Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Concederase unha axuda por nena ou neno nacido no período indicado de 200 €, con independencia da renda familiar.

No suposto de que unha vez efectuada a avaliación das solicitudes se supere o límite máximo da subvención (8 000,00 €), estudarase a posibilidade de incrementar o crédito.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso. A presentación da dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan nela ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

1) DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

2) Libro de familia.

3) En supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación acreditativa.

4) Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do menor para o que se solicita a axuda.

5) Declaración da percepción doutras axudas percibidas para o mesmo fin.

6) Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, se é o caso.

7) Declaración responsable de non estar incurso en suposto de prohibición para ser persoa beneficiaria da axuda.

8) Declaración responsable de non ter obrigas pendentes de pagamento coas administracións con potestade tributaria e coa Seguridade Social.

FIRMADO POR Mónica Rodríguez Ordóñez (FECHA: 07/10/2019 13:54:00)
Versión imprimible
CVD: 3WqWeym18T7oIYZS2rxl
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

9) Calquera outro documento que a comisión avaliadora considere necesario co fin de poder facer unha correcta avaliación do expediente.

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Vimianzo, e na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común da Administracións Públicas, no prazo de 20 dias naturais contado desde o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, podendo consultarse as bases completas na plataforma de Bases de Datos Nacional de Subvencións (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index) e na web municipal (www.vimianzo.gal).

7. PUBLICIDADE.

A relación das subvencións concedidas publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello de Vimianzo, así como na páxina web oficial do Concello de Vimianzo, http://www.vimianzo.gal, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiarios e contías percibidas e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

9. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES.

Corresponderá a técnica de traballo social (órgano instrutor), a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 da Lei 39/2015), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da Lei 39/2015, e notificado ao interesado.

A técnica realizará, logo da valoración das solicitudes presentadas, un informe proposta que expresará o cumprimento dos requisitos e expresará a relación de solicitantes, beneficiarios, para os que se propón a concesión ou denegación da axudas, causas de denegación, así como o importe da axuda; que presentará a Comisión Avaliadora, que formulara proposta de resolución.

O órgano competente para resolver será a Xunta de Goberno Local, esta, a proposta do órgano instrutor, e previo informe da Comisión de valoración, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2013, xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello, acordará a aprobación ou denegación, previo informe de fiscalización da Intervención municipal.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data de solicitude, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

En todo caso, a achega concederase en función do crédito dispoñible da contía máxima establecida para a convocatoria. Por este motivo, non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente.

10. COMISIÓN AVALIADORA

A Comisión Avaliadora estará composta polo Alcalde/sa, a concelleira de Benestar Social, un Técnico da área de benestar social e a Secretaria, ou persoas nas que deleguen. A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión o órgano competente para resolver a través do

FIRMADO POR Mónica Rodríguez Ordóñez (FECHA: 07/10/2019 13:54:00)
Versión imprimible
CVD: 3WqWeym18T7oIYZS2rxl
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

9. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación das facturas orixinais ou fotocopias compulsadas por unha cantidade, cando menos, igual ao importe da axuda concedida, así como copia da receita médica, se é o caso. O prazo para presentar a xustificación da realización do gasto será de dez días naturais a partir da recepción da notificación de concesión, e sempre antes do remate do ano. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais da Área de Benestar Social, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráselle ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto, entenderase a xustificación xa efectuada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da concelleira de Benestar Social.

10. INCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAS POR PARTE DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

Se as persoas beneficiarias das axudas non cumprisen coas obrigas establecidas no punto segundo destas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarias de subvencións.

No suposto de que a xustificación do gasto realizado fose inferior á cantidade da subvención, o importe da axuda será o do gasto xustificado.

Vimianzo, 7 de outubro de 2019

A Alcaldesa

Mónica Rodríguez Ordoñez

FIRMADO POR Mónica Rodríguez Ordóñez (FECHA: 07/10/2019 13:54:00)
Versión imprimible
CVD: 3WqWeym18T7oIYZS2rxl
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Praza do Concello, nº 6
15129 – Vimianzo (A Coruña)
Tel. 981716001
Fax 981716650
correo@vimianzo.gal
www.vimianzo.gal